

## 【学部生・専攻科生向け】図書館サービスについて（2021.11.5～）

各キャンパスの大学施設利用ルールに沿ったうえで、ご利用ください。

### 1 開館時間

平日：9：00～17：00

土・日・祝：閉館

### 2 閲覧

感染リスクを避けるため、以下、ご協力ください。

- (1) 入退館時のアルコール手指消毒、マスク着用願います。
- (2) 同時入館者数上限（15名）を設けます。
- (3) 滞在時間30分上限としてください。
- (4) PC の利用は検索（OPAC）のみ可能です。
- (5) AV 資料の視聴はできません。

### 3 図書の貸出

#### (1) 郵送サービス

①制限 月1回3冊まで

※禁帯出・AV資料、雑誌は対象外

②申込方法 図書館宛（[library@scu.ac.jp](mailto:library@scu.ac.jp)）に以下の情報を送信してください。

- 1.学籍番号
- 2.氏名、フリガナ
- 3.所属学部・研究科
- 4.送付先（郵便番号・住所・電話番号）
- 5.希望する資料名
- 6.資料ID
- 7.請求記号

#### (2) カウンターでの予約受取

申込方法 図書館宛（[library@scu.ac.jp](mailto:library@scu.ac.jp)）に以下の情報を送信してください。

- 1.学籍番号
- 2.氏名、フリガナ
- 3.所属学部・研究科
- 4.希望する資料名
- 5.資料ID
- 6.請求記号
- 7.来館予定日

#### 4 図書の返却

返却ボックスへの投函を推奨しています。

設置場所 芸森ライブラリー：入り口右手

桑園ライブラリー：正面玄関前

※対面授業がなく、期限までの返却ができない場合は、ご相談ください。

#### 5 文献複写

下記を参照の上、マイライブラリからお申込み下さい。

##### (1) 郵送

- |          |                                |
|----------|--------------------------------|
| 1) 申込    | 記入事項                           |
|          | ・ 支払い区分：公費                     |
|          | ・ 通信欄：送付先住所を記載                 |
| 2) 文献到着後 | ・ 依頼論文数 10 件：全依頼論文到着後に発送       |
|          | ・ 依頼論文数 9 件以下：月末発送             |
|          | 依頼文献が揃い次第すぐの発送を希望する際は、通信欄に記載   |
| 備考       | ・ 1 か月 1 回、10 論文まで             |
|          | ・ 11 論文以降は翌月の発送                |
|          | ・ 指導教員から図書館に連絡がある場合に限り、追加の発送対応 |
|          | ・ 依頼途中での受取り方法の変更は、応相談          |
|          | ただし来館受取は、文献複写代を私費にて支払うこと       |

##### (2) 来館受取

- |          |                       |
|----------|-----------------------|
| 1) 申込    | 記入事項                  |
|          | ・ 支払い区分：私費            |
|          | ・ 通信欄：「来館受取希望」と記載     |
| 2) 文献到着後 | ・ 図書館からメールにて文献到着を連絡   |
|          | ・ 支払時間                |
|          | 芸森：9：00～16：30         |
|          | 桑園：9：00～16：00         |
| 備考       | ・ 依頼途中での受取り方法の変更は、応相談 |

※上記サービスで不便がありましたら、ご相談ください。

お問い合わせ先：メールアドレス library@scu.ac.jp

芸術の森キャンパス・ライブラリー tel 011-592-5383

桑園キャンパス・ライブラリー tel 011-726-2780