OPACの使い方~マイライブラリ・応用編~

札幌市立大学 附属図書館 SAPPORO CITY UNIVERSITY LIBRARY		- 親歴を消去して終了		
通常検索	Q カテゴリ検索 詳細検索	ブックマーク ログアウト English へルプ ▲マイライブラリ	ログイン ユー	、 -ザー名:学籍番号
トップ画面 > マイライブラリ マイライブラリ			19	スワード: LDAP(統合認証)
お知らせはありません。			`	·
新着情報 過去14日分の新着資料のうち、あなたが設定した新着条件 「「「」」」」」」」」」 「」」」」」」」 「」」」」」」」 「」」」」」」」 「」」」」」」」 「」」」」」」」 「」」」」」」」 「」」」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」	にあてはまる資料をお知らせします。最近受け入れた資料から頃に表示します。 227 :	① 新規申し込み	 ①新着情報 キーワードを設 当てはまる新着 ②ブックマークした ブックマークした ブックマークした 	役のお知らせ 定すると、その条件に 資料をお知らせします。 一ク ご資料の一覧を確認できます。 Jスト化やメモの入力も可能です。
 図書館から借りている貞軽 ↓ ブックマーク ブックマークを見る ひ 個人設定 サービス設定の変更 メールアドレスの変更 通知設定の変更 	2件 予約中の資料 2件 他機関に描写を依頼中の資料 1件 (2) ● 層歴 (3) (3) (4) (3) (4) (5) (5) 層歴 (3) (3) (4) (3) (4) (3) (4) (3) (3) (3) (4) (3) (4) (3) (4) (3) (4) (3) (4) (3) (5) (6) (4) (3) (4) (4) (5) (6) (6) (6) (7) (3) (7) (3) (7) (3) (7) (3) (7) (3) (7) (3) (7) (3) (7) (3) (7) (3) (7) (3) (7) (3) (7) (3) (7) (3) (8) (3) (9) (3) (9) (3) (9) (3) (9) (3) (9) (3)		3 履歴 ● 過去に借りた資 確認できます。	【料や依頼した文献複写などを

①新着情報のお知らせ

マイライブラリ お知らせはありません。	登録した条件に当て また、新着情報のお	はまる新着資料がマイライブラリの「新着情報 知らせをメールで受け取ることもできます。	報」に表示されます。
新日日月日報 ※前日日日報 ※前日日かの新着資料のうち、あなたが留立した新着条件にあてはまる資料をお知らせします。最近受け入れた資料から場に高示します。 第四日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日		面>	
Image: State of the	新着条件の設定 あなたが登録した条件にあてはまる新着資料をお知らせします。 新着情報をメールで受け取りたい場合は、新着通知の設定をしてください。		<i>条件の削除は ☑を付けてクリック</i>
右下の <u>"新着情報を設定</u> <u>する"</u> をクリック	キーワード 雑誌名	キーワード 全1件 登録できるキーワードは最大10件です。あと9件追加できます。	選択数:1件 全選択 全解除 削除
	新着通知:受け取らない	看護管理者	
メール通知	ロの設定	この条件にあてはまる資料は、過去1年間に2件受け入れました。	条件変更
クリックする	と、通知設定へ遷移		+ 条件追加

☆雑誌を登録したいときは・・・	<検索詳細画面>	
	トップ画面 > 一覧画面 > 詳細(本学所蔵)	
登録したい雑誌をOPACで検索し、詳細ページを表示 します。タイトル下の"新着を通知"をクリックすると追 加できます。 追加した雑誌の削除は、上記画面の雑誌タブからも 可能です。	ダ・ヴィンチ ダ・ヴィンチ 東京: リクルート, [1994]- 雑誌 ブックマーク 「 複写を依頼	クリックで追加、 もう一度クリックで解除



マイライブラリにログインした状態で、資料詳細画面の「ブックマーク」アイコンをクリックして登録します。 内容の確認や編集はマイライブラリの「ブックマーク」から行います。 「よく使う参考書リスト」や「読みたいものリスト」といったリストの作成やメモの入力もできます。





過去に借りた資料のほか、購入依頼、複写依頼、貸借依頼の履歴を確認できます。 依頼中の資料は、マイライブラリ「入手待ちの資料」から確認してください。



※ご不明な点がございましたら 図書館カウンターへお声掛けください※

札幌市立大学附属図書館 2021.2