## 図書館サービスについて(2023年度)

各キャンパスの大学施設利用ルールに沿ったうえで、ご利用ください。

- 1 図書館内の利用について
- (1) 開館時間

平日: 芸森 9:00~19:00 (授業のない期間:9:00~17:00)

桑園 9:00~22:00 (授業のない期間:9:00~17:00)

土・日・祝:閉館

※看護学研究科大学院生が、桑園ライブラリーの土曜日開館を希望する場合は、別紙参照

(2) 感染症対策

感染リスクを避けるため、以下のことにご協力ください。

- ・入退館時の手指消毒
- ・AVブースは、1人視聴のみ利用可
- 2 図書の貸出について
- (1) 貸出上限冊数:10冊・貸出期間:2週間(予約・延滞がなければ1回更新可能)
- (2) 受取方法

原則、図書館内での貸出

3 図書の返却について

カウンターで返却する他、返却ボックスも利用可能です。

(付録付き資料・視聴覚資料の返却はカウンターのみ)

※返却ボックス設置場所

芸森ライブラリー:図書館入口の自動ドア手前、右の壁側

桑園ライブラリー:大学正面玄関内監視室前

※登校できず、期限までの返却ができない場合は、ご相談ください。

- 4 文献複写の取寄せについて
- (1) 申込方法

webOPAC(<a href="https://library.scu.ac.jp/drupal/">https://library.scu.ac.jp/drupal/</a>)の利用案内欄または

図書館 teams のファイルに掲載の「ILL 申込方法」を参照のうえ、

マイライブラリからお申し込みください。

なお、受取方法によって、詳細が異なりますので、以下(2)及び(3)をご確認ください。

## (2) 来館受取

※原則、図書館入口カウンターで代金を現金支払(複写料・送料は実費を負担)のうえ、 受取をお願いします。釣銭が出ないようにご協力ください。

※大学院生は、院生公費(院生研究支援費)での支払が可能です。事前に、学生課または 桑園事務室に申請書を提出してください。

①申込 記入事項

· 文献情報入力

・支払区分:私費(自己負担、現金のみ)

/院生公費 (院生研究支援費:大学院生のみ)

・通信欄:「来館受取希望」と記載

院生研究支援費の場合は、残額を記載

②受取・図書館からメールにて文献到着を連絡

・支払、受取時間

芸森ライブラリー: $9:00\sim16:30$ 桑園ライブラリー: $9:00\sim16:00$ 

## (3) 郵送(大学院生のみ)

院生公費(院生研究支援費)で郵送料を負担して、郵送受取を利用することが可能です。

①申込 記入事項

・文献情報入力

· 支払区分:院生公費

・通信欄:送付先の郵便番号・住所を記載 院生研究支援費の残額を記載

②文献到着後 文献到着の都度、指定の住所に発送

## ~図書館Teamsについて~

図書館を利用するにあたり必要な情報を図書館のTeamsにて発信しています。 学生のみなさまは、すでに図書館で登録しており閲覧可能となっております。 もし閲覧できないという方がいらっしゃいましたら、図書館までお問合せください。

> お問い合わせ先:メールアドレス library@scu.ac.jp 芸術の森キャンパス・ライブラリー tel 011-592-5383 桑 園キャンパス・ライブラリー tel 011-726-2780