

図書館サービスについて（2023年度前期）

各キャンパスの大学施設利用ルールに沿ったうえで、ご利用ください。

1 図書館内の利用について

(1) 開館時間

【4月1日～5月7日】

平日： 9：00～19：00

【5月8日～】

平日： 芸森 9：00～19：00（授業のない期間：9：00～17：00）

桑園 9：00～22：00（授業のない期間：9：00～17：00）

土・日・祝：閉館

※看護学研究科大学院生が、桑園ライブラリーの土曜日開館を希望する場合は、別紙参照

(2) 感染症対策

感染リスクを避けるため、以下のことにご協力ください。

- ・入退館時の手指消毒
- ・利用可能な、インターネット／データベース検索用PCの台数制限
- ・AVブースは、1人視聴のみ利用可

2 図書の貸出について

(1) 貸出上限冊数：10冊・貸出期間：2週間（予約・延滞がなければ1回更新可能）

(2) 受取方法

原則、図書館内での貸出

3 図書の返却について

カウンターで返却する他、返却ボックスも利用可能です。

（付録付き資料・視聴覚資料の返却はカウンターのみ）

※返却ボックス設置場所

芸森ライブラリー：図書館入口の自動ドア手前、右の壁側

桑園ライブラリー：大学正面玄関内監視室前

※登校できず、期限までの返却ができない場合は、ご相談ください。

4 文献複写の取寄せについて

(1) 申込方法

webOPAC(<https://library.scu.ac.jp/drupal/>)の利用案内欄または
図書館 teams のファイルに掲載の「ILL 申込方法」を参照のうえ、

マイライブラリからお申し込みください。

なお、受取方法によって、詳細が異なりますので、以下（２）及び（３）をご確認ください。

（２） 来館受取

※原則、図書館入口カウンターで代金を現金支払（複写料・送料は実費を負担）のうえ、受取をお願いします。釣銭が出ないようにご協力ください。

※大学院生は、院生公費（院生研究支援費）での支払が可能です。事前に、学生課または桑園事務室に申請書を提出してください。

①申込

記入事項

- ・ 文献情報入力
- ・ 支払区分：私費（自己負担、現金のみ）
/院生公費（院生研究支援費：大学院生のみ）
- ・ 通信欄：「来館受取希望」と記載
院生研究支援費の場合は、残額を記載

②受取

- ・ 図書館からメールにて文献到着を連絡
- ・ 支払、受取時間
芸森ライブラリー：9：00～16：30
桑園ライブラリー：9：00～16：00

（３） 郵送（大学院生のみ）

院生公費（院生研究支援費）で郵送料を負担して、郵送受取を利用することが可能です。

①申込

記入事項

- ・ 文献情報入力
- ・ 支払区分：院生公費
- ・ 通信欄：送付先の郵便番号・住所を記載
院生研究支援費の残額を記載

②文献到着後

文献到着の都度、指定の住所に発送

～図書館Teamsについて～

図書館を利用するにあたり必要な情報を図書館のTeamsにて発信しています。

学生のみなさまは、すでに図書館で登録しており閲覧可能となっております。

もし閲覧できないという方がいらっしゃいましたら、図書館までお問合せください。

お問い合わせ先：メールアドレス library@scu.ac.jp
芸術の森キャンパス・ライブラリー tel 011-592-5383
桑園キャンパス・ライブラリー tel 011-726-2780